

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол от 30 августа 2024 года № 1

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей от 29 августа 2024 года № 1

ПРИНЯТО

С учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся от 29 августа 2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы _____ О.В. Косеши
Приказ от 30 августа 2024 года № 55-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
МКОУ «Основная школа №8»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся МКОУ «Основная школа №8 (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации и единые критерии эффективности организации горячего питания в МКОУ «Основная школа №8»;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- отношения между МКОУ «Основная школа №8» и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ);
- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- нормативными актами министерства образования и науки Калужской области, администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», касающимися порядке обеспечения горячим питанием обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

1.3. К компетенции МКОУ «Основная школа №8» относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

2. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся МКОУ «Основная школа №8» качественным и доступным горячим питанием.

2.2. МКОУ «Основная школа №8» может организовывать горячее питание в следующих формах:

- 2.2.1. форма самостоятельной организации питания учащихся (столовые полного цикла);
- 2.2.2. форма аутсорсинга.

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов МКОУ «Основная школа №8», в том числе:

- Уставом МКОУ «Основная школа №8»;
- настоящим Положением;
- приказов общеобразовательной организации, утверждающих: график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы МКОУ «Основная школа №8»; режим работы пищеблока с учетом режима работы МКОУ «Основная школа №8» и продолжительности учебной недели; примерное 10 (12) - дневное меню; ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления МКОУ «Основная школа №8») и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.5. Перечень локальных актов школы и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте школы.

2.6. Горячее питание в МКОУ «Основная школа №8» организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10 (12)-дневного меню,

которое разрабатывается организацией, оказывающей услугу горячего питания в МКОУ «Основная школа №8» (далее-оператор питания) по рекомендуемой форме согласно СанПиН и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем МКОУ «Основная школа №8» и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде, где также размещаются учредительные документы, телефон, адрес, Ф.И.О. руководителя оператора питания.

2.10. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.11. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно.

2.12. Буфетная продукция должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем МКОУ «Основная школа №8» ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.13. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МКОУ «Основная школа №8».

2.14. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.15. При отсутствии в МКОУ «Основная школа №8» диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, может быть разработан системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома. Такие блюда должны храниться в холодильниках для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов. Также в столовой должны располагаться микроволновые печи для разогрева блюд. На всех готовых блюдах учащихся обязательно должна быть маркировка (все блюда (продукты) помещаются в пакет, на пакет наносится дата и время приготовления и упаковки блюда (продуктов), дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

3. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

3.1. МКОУ «Основная школа №8» оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-9-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3.2. В перечень отдельных категорий учащихся 1-9-х классов, получающих социальную поддержку путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета, включаются:

3.2.1. учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием;

3.2.2. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием;

3.2.3. дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием;

3.2.4. учащиеся 5-9 классов из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, обеспечиваются бесплатным горячим питанием;

3.2.5. учащиеся 5-9 классов из семей, зарегистрированных на территории Калужской области в качестве многодетных, обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием;

3.2.6. обучающиеся 1-9 классов, являющиеся детьми (в том числе усыновленными (удочеренными) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, детьми супруги (супруга), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины до конца учебного года, в котором будет завершена специальная военная операция на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

3.2.7. учащиеся 1-9 классов, эвакуированные из районов проведения контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей и временно находящихся на территории Калужской области.

3.3. Стоимость горячего питания за счет средств бюджета на одного учащегося в учебный день составляет:

3.3.1. относящегося к категории, указанной в пп. 3.2.1 - 87 рублей;

3.3.2. относящихся к категориям, указанным в пп.3.2.2, 3.2.3, 3.2.6. - 150 рублей;

3.3.3. относящегося к категориям, указанным в пп. 3.2.4 - 30 рублей;

3.3.4. относящегося к категориям, указанным в пп. 3.2.5 - 84 рубля86 копеек;

3.3.5. относящегося к категориям, указанным в пп. 3.2.7:

- 1-4 классы - 87 рублей;

- 5-9 классы - 84 рубля86 копеек.

3.4. В перечень отдельных категорий учащихся 1-9 классов, обеспечиваемых продуктовым набором (сухим пайком), включаются:

3.4.1. учащиеся 1-4-х классов, обучающиеся на дому по медицинским показаниям;

3.4.2. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;

3.4.3. дети-инвалиды, обучающиеся на дому;

3.4.4. учащиеся 5-9 классов из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, обучающиеся на дому по медицинским показаниям;

3.4.5. учащиеся 5-9 классов из семей, зарегистрированных на территории Калужской области в качестве многодетных, обучающиеся на дому по медицинским показаниям;

3.4.6. дети-инвалиды и дети с ОВЗ, имеющие пищевые особенности (аллергия заболевания ЖКТ, ожирение, диабет, целиакия и др.) и обучающиеся в школе (очно).

3.5. Стоимость продуктового набора (сухого пайка) на одного учащегося в учебный день составляет:

3.5.1. относящегося к категориям, указанным в пп. 3.4.1 - 87 рублей;

3.5.2. относящегося к категориям, указанным в пп.3.4.2, 3.4.3, 3.4.6 - 150 рублей;

3.5.3. относящегося к категориям, указанным в пп. 3.4.4 - 30 рублей;

3.5.4. относящегося к категориям, указанным в пп. 3.4.5:

- 1-4 классы - 87 рублей;

- 5-9 классы - 84 рубля86 копеек.

3.6. В перечень отдельных категорий учащихся 1-9 классов, имеющих возможность заменить бесплатное двухразовое питание или продуктовый набор (сухой паек) на денежную компенсацию включаются:

3.6.1. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;

3.6.2. дети-инвалиды, обучающиеся на дому.

3.7. Размер денежной компенсации на одного учащегося в учебный день составляет – 150 рублей по категориям, указанным в пп. 3.6.1 и 3.6.2.

3.8. На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится. В период праздничных и выходных дней, каникулярного периода полного или частичного перевода обучающихся на карантин и/или дистанционный формат обучения сухие пайки не выдаются. Кратность выдачи сухого пайка – 1 раз в конце месяца.

3.9. В перечень документов для рассмотрения вопроса обеспечения питанием за счет бюджета входит:

3.9.1. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды:

- заявление родителя (законного представителя),

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и/или психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий или копия справки, подтверждающий факт установления инвалидности и выданной Бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида в случае подтверждения статуса ребенка-инвалида или ребенка со статусом ОВЗ;

- заключение (справка медицинской организации) о наличии заболевания, дающего право на обучение на дому (в случае подтверждения статуса ребенка-инвалида или ребенка со статусом ОВЗ, обучающегося на дому).

3.9.2. учащиеся 5-9 классов из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области:

- заявление родителя (законного представителя),

- справка отдела социальной защиты администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» о том, что заявитель (родитель, законный представитель) является получателем мер социальной поддержки (в случае подтверждения статуса малообеспеченной семьи);

3.9.3. учащиеся 5-9 классов, являющиеся членами семей, зарегистрированных на территории Калужской области в качестве многодетных:

- заявление родителя (законного представителя),

- согласие на обработку персональных данных по форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- документ (сведения), подтверждающий, что получатель на день подачи заявления является членом многодетной семьи, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя);

3.9.4. учащиеся 5-9 классов, являющиеся детьми (в том числе усыновленными (удочеренными) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, детьми супруги (супруга), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины до конца учебного года, в котором будет завершена специальная военная операция на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- заявление родителя (законного представителя),

- согласие на обработку персональных данных по форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- копия паспорта родителя (законного представителя),

- копия свидетельства о рождении ребенка (в том числе усыновленного (удочеренного) военнослужащим, добровольцем, мобилизованным, ребенка супруги (супруга), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины,

- справка об обучении ребенка в ОО;

3.9.5. учащиеся 5-9 классов, эвакуированные из районов проведения контртеррористической операции на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей и временно находящихся на территории Калужской области:

- заявление родителя (законного представителя),

- согласие на обработку персональных данных по форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- документы, подтверждающие прибытие из районов проведения контртеррористической операции.

3.10. Комиссия МКОУ «Основная школа №8» рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

3.11. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;

- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, и нормативно-правовым актом регионального уровня.

3.12. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.13. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на весь текущий учебный год. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Прибывшие (убывшие) или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-9-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема соответствующих документов.

4. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

4.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в школе и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в школы на текущий учебный год.

4.2. Стоимость горячего питания дополнительного перечня отдельных категорий учащихся 1-9 классов составляет не ниже 80 процентов стоимости питания, используемой при расчете стоимости горячего питания на одного ребенка для учащихся 1-4 классов.

4.3. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

4.4. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН.

4.5. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в школе со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

4.6. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Столовая в МКОУ «Основная школа №8» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы МКОУ «Основная школа №8».

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МКОУ «Основная школа №8», столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МКОУ «Основная школа №8».

5.2. В МКОУ «Основная школа №8» ежегодно устанавливается режим предоставления питания школьников, утверждается директором школы. Режим питания размещается на сайте школы и на информационном стенде.

5.3. Работа буфета и кафе организуется в течение всего учебного дня.

5.4. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, которые обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) и случаев возникновения чрезвычайных, аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

5.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

5.7. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Роспотребнадзора.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

5.8. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль за посещением столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит отчет о фактически отпущенном питании.