

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы  
Протокол от 29 августа 2023 года № 1

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей  
Протокол Совета родителей от 29 августа 2023 года № 1

ПРИНЯТО

С учетом мнения обучающихся  
Протокол Совета обучающихся от 29 августа 2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы \_\_\_\_\_ О.В. Косеши  
Приказ от 30 августа 2023 года № 45-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации горячего питания обучающихся**  
**МКОУ «Основная школа №8»**

г. Людиново, 2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся МКОУ «Основная школа №8 (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации и единые критерии эффективности организации горячего питания в МКОУ «Основная школа №8»;

- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;

- отношения между МКОУ «Основная школа №8» и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ);

- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- нормативными актами администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», касающимися порядка обеспечения горячим питанием обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

**1.3.** К компетенции МКОУ «Основная школа №8» относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

**1.4.** Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

## **2. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

**2.1.** Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся МКОУ «Основная школа №8» качественным и доступным горячим питанием.

**2.2.** МКОУ «Основная школа №8» может организовывать горячее питание в следующих формах:

2.2.1. форма самостоятельной организации питания учащихся (столовые полного цикла);

2.2.2. форма аутсорсинга.

**2.3.** К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

**2.4.** Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов МКОУ «Основная школа №8», в том числе:

- Уставом МКОУ «Основная школа №8»;

- настоящим Положением;

- приказов общеобразовательной организации, утверждающих: график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы МКОУ «Основная школа №8»; режим работы пищеблока с учетом режима работы МКОУ «Основная школа №8» и продолжительности учебной недели; примерное 10 (12) - дневное меню; ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления МКОУ «Основная школа №8») и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

**2.5.** Перечень локальных актов школы и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте школы.

**2.6.** Горячее питание в МКОУ «Основная школа №8» организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

**2.7.** Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10 (12)-дневного меню, которое разрабатывается организацией, оказывающей услугу горячего питания в МКОУ «Основная школа

№8» (далее-оператор питания) по рекомендуемой форме согласно СанПиН и согласовывается с Роспотребнадзором.

**2.8.** Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем МКОУ «Основная школа №8» и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

**2.9.** Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде, где также размещаются учредительные документы, телефон, адрес, Ф.И.О. руководителя оператора питания.

**2.10.** Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

**2.11.** Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно.

**2.12.** Буфетная продукция должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, салатов, соков, напитков, фруктов. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем МКОУ «Основная школа №8» ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с Роспотребнадзором.

**2.13.** Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МКОУ «Основная школа №8».

**2.14.** Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

**2.15.** При отсутствии в МКОУ «Основная школа №8» диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, может быть разработан системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома. Такие блюда должны храниться в холодильниках для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов. Также в столовой должны располагаться микроволновые печи для разогрева блюд. На всех готовых блюдах учащихся обязательно должна быть маркировка (все блюда (продукты) помещаются в пакет, на пакет наносится дата и время приготовления и упаковки блюда (продуктов), дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

### **3. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА**

**3.1.** МКОУ «Основная школа №8» оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-9-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

**3.2.** В перечень отдельных категорий учащихся 1-9-х классов, получающих социальную поддержку путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета, включаются:

3.2.1. учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием;

3.2.2. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием;

3.2.3. дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием;

3.2.4. учащиеся 5-9 классов из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, обеспечиваются бесплатным горячим питанием;

3.2.5. учащиеся 5-9 классов из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием;

3.2.6. обучающиеся 1-9 классов, являющиеся полнородными и не полнородными братьями/сестрами военнослужащих, мобилизованных, командированных, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции на территории ЛНР, ДНР, Запорожской, Херсонской областей и Украины, обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета на текущий год, в котором подано заявление;

**3.3.** Стоимость горячего питания за счет средств бюджета на одного учащегося в учебный день составляет:

3.3.1. относящегося к категории, указанной в пп. 3.2.1. - 87 рублей;

3.3.2. относящихся к категориям, указанным в пп.3.2.2, 3.2.3, 3.2.6. - 150 рублей;

3.3.3. относящегося к категориям, указанным в пп. 3.2.4, 3.2.5 - 30 рублей.

**3.4.** В перечень отдельных категорий учащихся 1-9 классов, обеспечиваемых продуктовым набором (сухим пайком), включаются:

3.4.1. учащиеся 1-4-х классов, обучающиеся на дому по медицинским показаниям;

3.4.2. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;

3.4.3. дети-инвалиды, обучающиеся на дому;

3.4.4. учащиеся 5-9 классов из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, обучающиеся на дому по медицинским показаниям;

3.4.5. учащиеся 5-9 классов из многодетных семей, обучающиеся на дому по медицинским показаниям;

3.4.6. дети-инвалиды и дети с ОВЗ, имеющие пищевые особенности (аллергия заболевания ЖКТ, ожирение, диабет, целиакия и др.) и обучающиеся в школе (очно).

**3.5.** Стоимость продуктового набора (сухого пайка) на одного учащегося в учебный день составляет:

3.5.1. относящегося к категориям, указанным в пп. 3.4.1 - 87 рублей;

3.5.2. относящегося к категориям, указанным в пп. 3.4.2, 3.4.3, 3.4.6 - 150 рублей;

3.5.3. относящегося к категориям, указанным в пп. 3.4.4, 3.4.5 - 30 рублей.

**3.6.** В перечень отдельных категорий учащихся 1-9 классов, имеющих возможность заменить бесплатное двухразовое питание или продуктовый набор (сухой паек) на денежную компенсацию включаются:

3.6.1. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;

3.6.2. дети-инвалиды, обучающиеся на дому.

**3.7.** Размер денежной компенсации на одного учащегося в учебный день составляет – 150 рублей по категориям, указанным в пп. 3.6.1 и 3.6.2.

**3.8.** На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится. В период праздничных и выходных дней, каникулярного периода полного или частичного перевода обучающихся на карантин и/или дистанционный формат обучения сухие пайки не выдаются. Кратность выдачи сухого пайка – 1 раз в конце месяца.

**3.9.** В перечень документов для рассмотрения вопроса обеспечения питанием за счет бюджета входит:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия удостоверения многодетной семьи (в случае подтверждения статуса многодетной семьи);

- справка отдела социальной защиты администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» о том, что заявитель (родитель, законный представитель) является получателем мер социальной поддержки (в случае подтверждения статуса малообеспеченной семьи);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий или копия справки, подтверждающий факт установления инвалидности и выданной Бюро медикосоциальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, заключение медицинской организации об обучении на дому (в случае подтверждения статуса ребенка-инвалида или ребенка со статусом ОВЗ);

- копия свидетельства о рождении брата/сестры военнослужащего, мобилизованного командированного, добровольца, принимающего участие в специальной военной операции на территории ЛНР, ДНР, Запорожской, Херсонской областей и Украины и документ, подтверждающий, что военнослужащий принимает участие в СВО на территории ЛНР, ДНР, Запорожской, Херсонской областей и Украины в период текущего учебного года (в случае подтверждения статуса, обозначенного в п.3.2.6).

**3.10.** Комиссия МКОУ «Основная школа №8» рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

**3.11.** Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;

- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, и нормативно-правовым актом регионального уровня.

**3.12.** Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

**3.13.** Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на весь текущий учебный год. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

**3.14.** Прибывшие (убывшие) или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-9-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема соответствующих документов.

#### **4. КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

**4.1.** Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в школе и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в школы на текущий учебный год.

**4.2.** Стоимость горячего питания дополнительного перечня отдельных категорий учащихся 1-9 классов составляет не ниже 80 процентов стоимости питания, используемой при расчете стоимости горячего питания на одного ребенка для учащихся 1-4 классов.

**4.3.** Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);
- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

**4.4.** Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН.

**4.5.** Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в школе со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

**4.6.** Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

**5.1.** Столовая в МКОУ «Основная школа №8» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы МКОУ «Основная школа №8».

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МКОУ «Основная школа №8», столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МКОУ «Основная школа №8».

**5.2.** В МКОУ «Основная школа №8» установлен следующий режим предоставления питания школьников:

- на перемене после 1 урока - обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся являющиеся полнородными и не полнородными братьями/сестрами военнослужащих, мобилизованных, командированных, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции на территории ЛНР, ДНР, Запорожской, Херсонской областей и Украины.

- на перемене после 2 урока – 1, 2, 3, 4 классы;

- на перемене после 3 урока – 5, 6, 7, 8, 9 классы.

- на перемене после 4 урока - обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся являющиеся полнородными и не полнородными братьями/сестрами военнослужащих, мобилизованных, командированных, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции на территории ЛНР, ДНР, Запорожской, Херсонской областей и Украины.

**5.3.** Работа буфета и кафе организуется в течение всего учебного дня.

**5.4.** Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, которые обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) и случаев возникновения чрезвычайных, аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

**5.5.** Ответственный дежурный по школе обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

**5.6.** Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет

бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

**5.7.** Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Роспотребнадзора.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

**5.8.** Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль за посещением столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит отчет о фактически отпущенном питании.