

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»
Г. ЛЮДИНОВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО
Протокол
Педагогического совета
МКОУ «Основная школа № 8»
от 29 августа 2023 г. №1

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
(Протокол Совета родителей
(законных представителей)
от 29 августа 2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
_____ О. В. Косеши

Приказ от 30 августа 2023 г. №45-о

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений
между муниципальным казённым общеобразовательным
учреждением «Основная общеобразовательная школа №8» и
родителями (законными представителями) воспитанников
группы дошкольного образования и воспитания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа №8» и родителями (законными представителями) воспитанников группы дошкольного образования и воспитания (далее - Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №8» (далее - МКОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников группы дошкольного образования и воспитания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования науки РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- законодательством Калужской области;

- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- Уставом МКОУ.

1.3. Настоящее Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

2. Порядок оформления возникновения отношений между МКОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, медицинского заключения, приказом о приеме ребенка на обучение в МКОУ. Изданию приказа о приеме на обучение в МКОУ, предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в МКОУ.

3. Порядок оформления приостановления отношений между МКОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- периода болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

- периода нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);

- периода нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);

- карантина в образовательном учреждении (согласно приказа по МКОУ);

- периода закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, в летний период (согласно приказа отдела образования, приказа по МКОУ);

- отпуска родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 1).

-

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МКОУ и родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКОУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения) ребенком;
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) ребенком на основании приказа об отчислении воспитанника из МКОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней, после получения образования (завершения обучения). Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МКОУ.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МКОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления (приложение 2) родителей (законных представителей) и приказа об отчислении воспитанника из МКОУ, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления. Приказ регистрируется в книге приказов по контингенту воспитанников МКОУ.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКОУ, в том числе в случае ликвидации МКОУ, на основании приказа.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МКОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления из МКОУ.

Приложение 1.
к Положению о
порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МКОУ «Основная школа
№8» и родителями(законными представителями)
воспитанников

Директору МКОУ «основная школа №8» О.В. Косеши

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя) (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя,
законного представителя) ребенка или реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу сохранить место за моим ребенком

(Ф.И.О (последнее при наличии) воспитанника)

_____ года рождения,
посещающим группу дошкольного образования и воспитания на время его отсутствия
с _____ 20 г. по _____ 20 г. в связи
(причина отсутствия)

« »

20____г.

Подпись

Приложение 2
к Положению
о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МКОУ «Основная
школа №8» и родителями(законными
представителями) воспитанников

Директору МКОУ «основная школа №8» О.В. Косеши

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя) (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя,
законного представителя) ребенка или реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего
ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее-приналичии))

_____ года рождения, досрочно
с _____ 20__ года в связи с _____
(причина отчисления)

(указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который
осуществляется переезд)

« _____ »

20__ г.

Подпись

